

# Les Applications



Facilité d'utilisation et puissance de traitement!

- Aujourd'hui le terme application est utilisé de préférence à celui de logiciel ou progiciel qui réfère souvent, dans l'esprit des gens, à quelque chose de complexe et rébarbatif et qui implique un apprentissage long et laborieux à l'aide d'un volumineux manuel de l'utilisateur. Alors, comment faire simple sans devenir simpliste ? Comment fournir des informations pertinentes et de qualité sans surcharger l'utilisateur avec des tâches répétitives et ingrates de saisie de données ?



1- D'abord, les **Applications AGi** utilisent **judicieusement l'intégration des données** et ne demande jamais à l'utilisateur d'inscrire la même information plus d'une fois. Une inscription faite dans un module doit être accessible et utilisable par tous les autres modules. Les données monétaires, quant à elles, doivent affecter immédiatement les comptes concernés du grand livre général sans devoir attendre les reports de fin de mois. Une intégration absolue qui renseigne sans délai.

2- Ensuite, elles **prennent en charge les tâches courantes** effectuées par la majorité des entreprises, soit : acheter, vendre, payer et faire les dépôts. Ces quatre opérations représentent souvent à elles seules plus de 90 % de toutes les transactions de comptabilité d'une entreprise. C'est comme faire de la comptabilité sans s'en apercevoir ! Un module intégré de gestion des ventes et des achats tel que la **Facturation AGi** est l'outil idéal pour accomplir ce genre de travail. L'utilisateur n'a plus à être un crack de la comptabilité pour contribuer efficacement à la comptabilité générale de l'entreprise.

3- De plus, les **Applications AGi** sont **multiusagers et récupèrent la contribution des usagers**. En utilisant un système de comptabilité et de gestion informatisé qui permet la répartition des tâches et la mise en réseau, tout le personnel de l'entreprise où qu'il soit dans le monde, peut être mis à contribution. Cette démocratisation des opérations autorise une délégation encore plus poussée. Elle habilite vos clients à contribuer eux aussi car l'application convertie automatiquement les commandes en facture.

4- Pour interagir avec l'utilisateur, les applications utilisent des fenêtres. Elles doivent être **bien conçues**, être **visuellement agréables** et surtout **uniformes**. Le temps d'apprentissage doit impérativement être court. Grâce à cette uniformité, le temps consacré à l'apprentissage d'une fenêtre va servir pour toutes les autres. Pour les **Applications AGi**, les fonctionnalités courantes tel que l'enregistrement, l'accès aux rapports et listes, la numérisation ou l'impression de documents se retrouvent toujours au même endroit.

- Les **Applications AGi** sont sélectionnées selon des besoins spécifiques de l'entreprise. L'ensemble forme un **progiciel de gestion intégré** connu sous l'appellation PGI/ERP.

« Ce modèle permet d'assurer *l'intégrité des données*, la *non-redondance* de l'information ainsi que la *réduction* du temps de traitement. » Extrait de Wikipédia.

-- des outils pour brasser des affaires --

## Liste des principales Applications AGi :

1.- La **Comptabilité AGi**

*Souplesse d'adaptation et puissance de traitement. Elle est la base principale, le pilier sur lequel reposent toutes les autres applications.*

2.- La **Gestion Salariale AGi**

*La simplification d'une tâche pourtant fort complexe. Gardez le plein contrôle, conservez toute la souplesse requise pour faire le paiement des employés et le versement des cotisations.*

3.- La **Gestion des Stocks AGi**

*Parfois appelée **L'Inventaire AGi**, elle se fait discrète mais oh combien efficace lorsqu'elle est utilisée conjointement avec à la **Facturation AGi**.*

4.- La **Facturation AGi**

*Savoir allier simplicité d'utilisation et puissance de traitement. Elle peut assumer à elle seule plus de 90 % de toutes les opérations d'une entreprise.*

5.- La **Gestion de Dossiers AGi**

*Une base de données complémentaire, simple et efficace. Elle emmagasine des informations qui contribuent au maintien d'une relation de qualité avec vos contacts.*

6.- La **Gestion de Temps AGi**

*La réponse à qui a fait quoi? Quand ? Pour qui ? Dans combien de temps ?  
Elle compile les heures de travail de chacun des employés en fonction des tâches pour chacun des clients.*

7.- La **Programmation Personnalisée AGi**

*Les logiciels AGi sont polyvalents et adaptables. Pour des besoins encore plus spécifiques, nous développons des applications personnalisées et interactives avec nos logiciels pour combler vos attentes.*

## La qualité au meilleur prix !

La **Comptabilité AGi** inclut le grand livre général, les comptes-clients et les comptes-fournisseurs. Ils font tous les trois partie du même module de base sur lequel repose toutes les autres **Applications AGi**. Puisqu'il n'y a aucun report de fin de mois, ils sont indissociables. Comparé à la structure de prix de certains logiciels concurrents, c'est déjà du 3 pour 1.

Au module de base s'ajoutent les autres modules spécialisés. Pour des besoins encore plus spécifiques, nous développons des applications personnalisées interactives avec les modules de base.

Les **Applications AGi** sont riches en fonctionnalités, en voici quelques-unes à titre d'exemples:

1.- La fenêtre principale de la **Comptabilité AGi** regroupe dans un seul endroit, appelé bureau de travail, toutes les fonctionnalités requises pour gérer une entreprise.

- La barre supérieure de la fenêtre principale s'affiche en permanence ; elle montre le nom de l'entreprise car vous pouvez accéder aux données de plusieurs entreprises à partir du même bureau de travail.

- Elle affiche aussi le nom de l'utilisateur qui a ouvert une session de travail.

- Enfin, elle présente aussi le chemin où sont situées les données de l'entreprise. L'entreprise peut désigner une corporation, une coopérative, un travailleur autonome et même un particulier.

2.- La deuxième barre de menu est aussi affichée en permanence. Nous sommes vite familiers avec son utilisation puisqu'elle ressemble à celle que l'on retrouve dans la suite Office de Microsoft.

- Elle s'adapte automatiquement en fonction de l'**Applications AGi** en cours d'utilisation.

- Le volet « *Comptabilité* » du menu principal reproduit celui des versions antérieures des logiciels AGi. Une façon de respecter nos clients qui utilisent nos produits qui existent depuis plus de 30 ans.

- Les logiciels AGi contiennent déjà des milliers de fonctionnalités et nous en ajoutons constamment. Utilisez donc fréquemment le bouton « Mise à jour ».

3.- Les infobulles vous renseignent immédiatement sur la fonction principale de chacun des éléments. Ils constituent la première ligne d'aide et d'information pour l'utilisateur.

- L'accès au manuel de l'utilisateur est intégré à toutes les fonctionnalités des logiciels AGi. Un clic sur l'icône représenté par un point d'interrogation active l'accès aux fichiers d'aide suivi d'un deuxième clic sur l'élément auquel vous souhaitez obtenir de l'information, le manuel virtuel de l'utilisateur s'ouvrira exactement au bon endroit.

4.- La troisième barre est constituée des principaux raccourcis aux fonctionnalités les plus couramment utilisées ainsi qu'à certains logiciels complémentaires tels que Outlook, Excel, etc.. Si certains icônes sont ombrés, cela signifie que l'accès à leur fonctionnalité n'est pas encore activé.

- Elle renseigne aussi en permanence sur la date de comptabilisation et la période comptable utilisée. Pour la changer, un clic sur la date suffit. Le bouton Aujourd'hui ramène rapidement à la date du jour.

- La date de comptabilisation est constamment validée pour éviter l'inscriptions de transactions dans des périodes fermées. Deux périodes seulement sont accessibles en même temps soit la période courante ou en attente.

5.- La barre d'état inférieure est utilisée par le système pour vous renseigner sur l'état d'avancement des tâches demandées.

- Au centre de la barre inférieure, le système affiche en permanence l'état d'activation des lettres majuscules/minuscules ainsi que l'état du pavé numérique.

- À droite de celle-ci s'affichera la barre de défilement des opérations tandis qu'à gauche l'information affichée est numérique.

6.- Toutes les fenêtres des **Applications AGi** adoptent une apparence uniforme qui devient vite familière et agréable à utiliser.

7.- Le format d'affichage de la date est au goût de l'utilisateur, soit JJ-MM-AAAA, MM-DD-YYYY ou international AAAA-MM-JJ.

8.- Les **Applications AGi** sont bilingues ; l'utilisateur peut alterner du français à l'anglais. L'espagnol sera ajouté prochainement.

# AGi = Administration + Gestion + Informations

- Les **Applications AGi** intègrent de façon entièrement automatique la traçabilité comptable. Tout a été mis en œuvre pour renseigner rapidement.

- Afficher rapidement l'historique des transactions pour un contact.
- Obtenir le détail des distributions au grand livre pour chacune de ces transactions.
- Les transactions sont apparentées, le chèque présente la ou les factures qu'il acquitte.
- La facture réfère au paiement et présente, s'il y a lieu, les autres factures payées en même temps.
- Les acomptes et les paiements partiels sont aussi traités dans les transactions apparentées.
- Un double-clic sur un numéro de facture l'ouvre pour en afficher le détail.
- L'analyse de crédit est toujours disponible sur demande.
- Répondez facilement aux demandes de rapport de crédit des fournisseurs de vos clients.
- Envoyer en tout temps, au besoin, des relevés de compte au format papier, PDF, XPS ou HTML.

- Sur quoi travaillons-nous présentement ? Et bien, nous voulons pousser encore plus loin l'intégration de la traçabilité dans nos applications.

- Ce que nous avons réalisé pour les transactions de comptabilité, nous l'appliquerons dorénavant aux produits vendus, qu'ils soient acquis ou produits par l'entreprise. À titre d'exemple, un produit figurant sur la facture de vente réfèrera à la facture d'achat ou au bon de production qui le concerne.

- Le but premier étant d'être toujours renseigné sur l'origine d'un produit et pouvoir disposer de cette information au besoin.

- Pour ceux qui utilisent la méthode de gestion des stocks FIFO (*Firts In, Firts Out*) ou LIFO (*Last In, Firts Out*), aucune intervention de l'utilisateur ne sera requise à moins que ce soit pour traiter une exception.

- Autre avantage indéniable d'utiliser cette façon de procéder, connaître en tout temps la juste valeur résiduelle des inventaires au coût réel d'acquisition ou de production.

Pour toutes informations additionnelles, n'hésiter pas à nous contacter ; nous nous ferons un plaisir de vous renseigner sur les avantages d'utiliser les **Applications AGi**.

Téléchargez une version d'évaluation sans frais à partir de notre site [www.admini-gestion.com](http://www.admini-gestion.com)

Nous construisons des applications de gestion depuis 1982. Attentifs aux besoins de nos clients, nous avons toujours orienté notre développement en fonction de leurs demandes.

«Les **Applications AGi**, des outils pour brasser des affaires! »



Donald Després  
Réseau/Service AGi Inc. et/ou Admini-Gestion Inc.  
[donald@agi.qc.ca](mailto:donald@agi.qc.ca)  
[www.agi.qc.ca](http://www.agi.qc.ca)  
Tél.: 418-248-7080  
Cel.: 418-554-7080  
Fax: 418-248-9708



**Microsoft** Partner Network