

ADMINI-GESTION INC.

Logiciels de gestion administrative

Guide d'utilisation L'Inventaire AGI





Ce manuel a été construit pour être imprimé recto (pages impair) et verso (page pair). Quelques pages blanches ont été ajouté pour conserver l'uniformité de la présentation.

Ce manuel est la propriété exclusive d'Admini-gestion inc. Il peut-être imprimé dans le cadre d'une utilisation légale des logiciels AGI. Cependant, toutes reproductions ou modifications de quelque nature qu'elles soient nécessitent le consentement écrit d'Admini-gestion inc.





L'inventaire simplifie la corvée annuelle de prise d'inventaire physique. Son générateur de listes et de rapports imprimera le ou les répertoires de vos produits selon vos exigences.

Certaines fonctions accélèrent le processus d'ajustement des quantités détenues en inventaire et facilite ainsi une mise à jour plus fréquente. En interaction avec La Facture interactive, la mise à jour s'effectue automatiquement sans aucune intervention de l'utilisateur.

D'autres caractéristiques intéressantes telles que : la gestion des prix réduits, l'impression de répertoire de vente ou l'application de politiques d'escompte en paliers renforcent l'image professionnelle de votre entreprise.









FICHE D'INSCRIPTION

Nom légal de l'entreprise	
Raison sociale de l'entreprise	
Adresse	
Ville	
Province	
Code postal	
Téléphone	
Télécopieur	
Cellulaire	
Adresse électronique	
Secteur d'activité	
Responsable de l'informatique	
Responsable de la comptabilité	
Numéro de licence	
Date	
Signature	

CONFIGURATION D'UTILISATION

Type de réseau	
Système d'exploitation	
Lecteur de CD	
Logiciel de communication	

*** RETOURNEZ CETTE FEUILLE DÛMENT COMPLÉTÉE AVEC LA LICENCE D'EXPLOITATION ***







CONVENTION DES DROITS D'UTILISATION

DES LOGICIELS D'ADMINI-GESTION INC.

EN ACCEPTANT CE TEXTE, VOUS CERTIFIEZ QUE VOUS AVEZ PRIS CONNAISSANCE DE LA CONVENTION DES DROITS D'UTILISATION DES LOGICIELS D'ADMINI-GESTION INC. L'ACQUISI-TION DES PROGRAMMES D'ADMINI-GESTION INC. EST CONDITIONNELLE AU RESPECT PAR L'ACQUÉREUR DE TOUTES ET CHACUNE DES CONDITIONS ÉNONCÉES CI-DESSOUS. SI VOUS NE DÉSIREZ PAS LES RESPECTER, VEUILLEZ RETOURNER LE PRODUIT NON OUVERT À VOTRE DÉTAILLANT POUR OBTENIR VOTRE REMBOURSEMENT.

A DROITS DUTILISATION - Moyennant le paiement par le client des frais de licence inclus dans le prix du produit, ADMINI-GESTION INC. accorde à l'acquéreur l'autorisation non exclusive et non transférable d'utiliser le présent logiciel sur un micro-ordinateur.

B MULTI-COMPAGNIES - Si le micro-ordinateur sur lequel est exploité le logiciel est un système à plusieurs utilisateurs et à plusieurs compagnies, la licence s'applique à tous, sans supplément, mais l'utilisation doit se faire au même endroit et le soutien téléphonique à la même personne responsable. Cependant, les diverses compagnies devront être déclarées afin d'obtenir un code de validation pour chacune. L'acquéreur ne peut reproduire le programme qu'aux fins de copie de sauvegarde. Il est interdit de vendre, céder ou rendre disponible à un tiers en tout ou en partie une copie des programmes, qu'il s'agisse d'une personne physique ou morale, sans le consentement préalable et spécifique d'ADMINI-GESTION INC. Dans le cas du non-respect de cette clause, le contrevenant s'expose à des poursuites judiciaires, ADMINI-GESTION INC. se réservant le droit de réclamer les profits manqués pour chaque violation encourue.

C PROPRIÉTÉ DU LOGICIEL - L'acquéreur reconnaît que le logiciel et sa documentation technique sont des secrets commerciaux et des marques déposées d'ADMINI-GESTION INC. et qu'ils sont protégés par les droits civils et criminels et par la Loi sur les droits d'auteur. L'acquéreur reconnaît et convient également qu'il ne créera, ni ne tentera de recréer, par programmation inverse, modification ou autre procédé, le programme-source ou une partie de celui-ci ou créer un produit concurrent au présent logiciel. Par cette transaction, le client n'acquiert aucun titre ou droit de propriété sur le logiciel et sa documentation. ADMINI-GESTION INC. conserve l'entière propriété intellectuelle du logiciel enregistré sur le disque d'origine ainsi que toutes les copies qui en auront été faites. Cette licence ne constitue pas une vente du logiciel d'origine ou de toute copie éventuelle.

MISES À JOURS - ADMINI-GESTION INC. pourra diffuser de temps à autre des versions révisées du logiciel et les rendre disponibles aux usagers enregistrés moyennant des frais additionnels pour ladite copie.

*** RETOURNEZ CETTE COPIE DÛMENT COMPLÉTÉE AVEC LA FICHE D'INSCRIPTION ***



RESPONSABILITÉ - Bien que ADMINI-GESTION INC. ait testé le logiciel et revu la documentation, AD-MINI-GESTION INC. ne garantit pas que le logiciel fonctionnera sans interruption ou ne comportera aucune erreur. Il est expressément convenu qu'ADMINI-GESTION INC. ne pourra être tenu responsable des dommages directs ou indirects causés par l'utilisation ou l'impossibilité d'utiliser le présent logiciel ou sa documentation même si ADMINI-GESTION INC. a pu être avisé de tels dommages. En particulier, ADMINI-GESTION INC. ne reconnaît aucune responsabilité pour les programmes, fichiers ou données utilisés avec le présent logiciel, incluant le recouvrement de ces données, fichiers ou programmes, et de toute autre perte d'exploitation ou de profit anticipé causé au client utilisateur par l'usage ou l'opération de son logiciel. Dans l'éventualité où la responsabilité d'ADMINI-GESTION INC. soit engagée en dépit des clauses précédentes, il est expressément convenu que l'indemnité due au client en réparation du préjudice subi ne pourra dépasser un montant équivalent au prix du présent logiciel ce, quels que soient la nature ou le fondement juridique de l'action intentée. ADMINI-GESTION INC. ne donne aucune garantie à l'égard du logiciel ou de sa documentation guant à sa gualité, à ses résultats ou son aptitude à un besoin particulier. Toutefois, ADMINI-GESTION INC. offre le remplacement du présent produit dans les 90 jours de son acquisition advenant un vice de fabrication du support sur lequel le logiciel est enregistré ou pour défaut d'étiquetage ou d'empaquetage du produit.

F RÉSILIATION ET VIOLATION - La violation par l'acquéreur de l'une des conditions stipulées au présent accord entraîne, sans préavis, la résiliation de l'accord. Le détenteur devra immédiatement remettre à ADMINI-GESTION INC. tous les exemplaires du logiciel et toutes les copies de celui-ci, quelles que soient leurs formes, ainsi que tous les documents connexes.

G SOUTIEN A LA CLIENTÈLE - Tous les produits d'ADMINI-GESTION INC. jouissent d'un excellent soutien à la clientèle. Que ce soit à l'implantation, lors de l'utilisation courante ou à l'avènement de situations particulières telles que: fermeture et régularisation de fin d'année, changement de politique fiscale, ajout d'équipement, expansion ou nouvelle compagnie, remplacement du personnel, etc. Les coûts et conditions régissant le soutien technique se feront selon les tarifs en vigueur au moment du service.

Veuillez signer la présente licence et remplir votre fiche d'inscription afin d'être un usager enregistré des logiciels d'ADMINI-GESTION INC. et ainsi profiter du soutien offert. En signant la présente, vous certifiez que vous avez lu le présent accord et en avez compris les termes et conditions et que vous vous engagez à les respecter.

Date Lieu ADMINI-GESTION INC. Votre signature Représentant Téléphone : 418.248.2636 220, Couillard-Lislois Télécopieur: 418.248.9708 Montmagny (Québec) courriel@agi.qc.ca G5V 1A8 www.agi.qc.ca ADMINI-GESTION INC. *** AVEC LA VERSION IMPRIMÉE DE CE MANUEL, VOTRE COPIE Logiciels de gestion administrative EST DANS LA POCHETTE EXTÉRIEURE DU COUVERT ***



TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION

Félicitation	i
Fiche d'inscription	iii
License d'exploitation	v
Table des matières	vii
Liste des annexes	xi
Structure de L'Inventaire AGI	xiii
IMPLANTATION	5
Touches de fonction	1
Menu principale	5
Enregistrement d'un produit	6
SECTION A UTILITAIRES.	15
A-1 Paramètres d'impression.	16
A-2 Modification des prix.	17
A-3 Indexation partiel	18
A-4 Indexation complète	19
A-5 Mise à zéro des compteurs	19
A-6 Épuration du fichier	20
A-7 <u>Reconstitution de l'inventaire</u>	21
SECTION B GESTION DES PRIX RÉDUITS	25
B-1 Inscription ou modification	25
B-2 Annulation automatique	26
SECTION C GESTION DES PRIX PRODUITS	31
C-1 Fichier maitre	31
C-2 Enregistrement d'un produit	32
C-3 Modification d'un produit	32
C-4 Consultation d'un produit	33
SECTION D LISTES ET RAPPORTS	37
Détaillée, Alphabétique, Commande, Prix réduits et Formulaires	39
Écart, Catalogue, Sommaire et Compteur	40





SECTION E INVENTAIRE PHYSIQUE	43
E-1 Inscription des quantités	43
E-2 <u>Ajustement de l'inventaire</u>	44
E-3 <u>Réception d'une commande</u>	45
E-3 Inscription d'une commande	46
SECTION F ÉTIQUETTES	51





LISTE DES ANNEXES

Annexe	1 : Liste des prix de détail suggérés
Annexe	2: Liste détaillée des produits
Annexe	3: <u>Liste alphabétique des produits</u> (prix coûtant, prix de vente)
Annexe	4.1 : Liste des produits à commander
Annexe	4.2: Liste des produits commandés
Annexe	5: Liste des prix réduits
Annexe	6: Formulaire de prise d'inventaire
Annexe	7: <u>Liste des écarts</u>
Annexe	8: Catalogue alphabétique des produits
Annexe	9: Sommaire de l'inventaire
Annexe	10: <u>Étiquettes 1" x 15/16"</u>
Annexe	11 : Étiquettes 4" x 15/16"









xiii

	Modification des prix
	Indexation partielle
	Indexation complète
<u>Utilitaires</u>	Mise à zéro des compteurs
	Épuration du fichier
	Reconstitution de l'inventaire
Gestion des prix réduits	Inscription ou modification
	Annulation automatique
	Fichier maitre
	Enregistrement d'un produit
Gestion des produits	Modification d'un produit
	Consultation d'un produit
	<u>Détaillée</u>
	<u>Alphabétique</u>
	Commande
Listes et rapports	Prix réduit
	Formulaire
	<u>Écart</u>
	Catalogue
	S <u>ommaire</u>
	Inscription des quantités
Inventaire physique	Ajustement de l'inventaire
	Réception d'une commande
	Inscription d'une commande
Étiquettes	
I —	









IMPLANTATION DE L'INVENTAIRE









F1 ou ↑	Monte	Déplace le bloc de sélection ou le curseur vers le haut, ou bien recule d'un champ.
F2	Efface	Efface un champ ou annule un document.
F3 ou ↓	Descend ou Étape suivante	Déplace bloc de sélection ou le curseur vers le bas, ou bien avance d'un champ. Permet d'aller sélectionner les factures dans les journaux.
F7	Créé	Crée une fiche identique à celle qui la précède .
F9	Date ou Recherche	Sert à changer la date. Enclenche le processus de recherche.
Esc		Permet de faire marche arrière en tout temps.
₊┘		Valide l'option désirée et détermine la fin d'une entrée.

TOUCHES DE FONCTIONS

N.B. Tout texte en caractère italique a pour but de résumer, d'expliquer ou de souligner une particularité du logiciel.









ÉTAPES PRÉLIMINAIRES

Afin de vous permettre de créer le fichier de base de l'inventaire, nous débutons l'implantation par la Gestion des produits. Il suffit de suivre chacune des étapes pour compléter adéquatement le fichier.

Du menu principal de La Comptabilité AGI, faites \dashv_1 pour sélectionner le bloc ANNEXES. Avec F1, déplacez le bloc de sélection jusqu'au choix L'INVENTAIRE et appuyez sur \dashv .

Au menu principal de L'INVENTAIRE, faites → et vous accédez au menu Gestion des produits



À partir de ce menu, rendez-vous avec F1 à Enregistrement d'un produit

¹Le symbole «→» est utilisé pour désigner les touches de validation que l'on reconnaît sous les appellations: Retour, Return, Rtrn et Enter.



L'Implantation



Afin de pouvoir expliquer les champs des tableaux, nous avons cru bon de les numéroter.







EXPLICATIONS DES CHAMPS DE 1 À 26 :

1 Pour inscrire le code du produit, vous disposez d'un maximum de dix-sept (17) caractères alphanumériques (lettres + chiffres). Normalement, le code du produit correspond au numéro de catalogue du fournisseur. Cette pratique facilite la prise de commande auprès de votre fournisseur puisque le numéro d'identification est le même.

L'usage des lettres minuscules et majuscules vous permet de créer une multitude de codes puisque le système les distingue.

Lors de l'enregistrement d'un produit, la touche F7 pressée à «Critère» inscrit le contenu de la fiche précédente. Cette fonction est très utile lorsque plusieurs produits possèdent des informations similaires.

2 Trente (30) caractères sont alloués à la description du produit. Ex.: Logiciel La Comptabilité AGI.

Soyez très attentif à l'orthographe de la description puisque celle-ci s'inscrira au moment de la facturation.

- Sert à identifier le fabricant (ou manufacturier) du produit concerné ou toute information que vous jugerez utile d'y inscrire. (30 caractères sont disponibles)
 Ex.: ADMINI-GESTION INC.
- 4 Inscrivez l'endroit où est localisé le produit*₂ ou faites ↓.(6 caractères sont disponibles). Ex.:

Rangée 1	Étagère c	Rayon 1c
Voiture 1		Rayon V1

Ce champ permet de sauver bien du temps lors de la prise de l'inventaire physique





Pneu KKKLL	Catégorie : 14 pouces
Pneu Royal	Catégorie : 14 pouces
Papier FFF	Catégorie 8 ¹ /2 x 11
Papier ABC	Catégorie 8 ¹ /2 x 11

Avec ce champ, vous pouvez renseigner vos clients sur des produits similaires provenant de diverses compagnies.

6 Pour un produit, déterminez la quantité minimale à posséder inventaire dans le but de solliciter la fonction de commande automatique (v. Section D-14 Commande p. 33). Toutefois, inscrivez 0 (zéro) afin que votre inventaire ne soit pas ajusté lors de la facturation d'un produit ou si vous désirez vendre des produits que vous n'avez pas actuellement en inventaire (dans le catalogue seulement).

Les quantités peuvent être inscrites avec décimales.

- 7 Déterminez la quantité maximale que vous voulez maintenir en inventaire dans le but de solliciter la fonction de commande automatique (v. Section D-14 Commande p. 33) ou faites ↓.
- 8 Inscrivez la quantité en inventaire lors de l'implantation.

Il est à noter que les numéros 6, 7 et 8 ne sont complétés qu'à l'implantation. Par la suite, le système voit à la mise à jour des informations.

9 Faites \dashv .

Lors de la facturation de produits en consignation (en approbation), ce champ cumule les quantités consignées.





- **10** Dans le module **La Facture interactive**, si vous vendez une quantité supérieure à la quantité stockée, la valeur négative s'inscrit à ce champ (solde d'une commande en souffrance de livraison).
- **11** Le système inscrit la quantité déjà commandée au fournisseur afin d'éviter la répétition d'une même commande.
- 12 Correspond à la date de la dernière commande au fournisseur.
- Inscrivez le numéro de fiche du principal fournisseur de ce produit (correspond à celui du fichier Clients et fournisseurs de La Comptabilité AGI). Faites ↓ .
- 14 Inscrivez le numéro de fiche correspondant au fournisseur de relève ou faites ↓ pour passer au champ suivant.³
- 15 Indiquez le numéro de compte du G.L.G.⁴ réservé au report de l'achat du produit (v. le plan comptable). Faites \downarrow .
- 16 Indiquez le numéro de compte du G.L.G. où sera reportée la vente du produit. Faites ↓ .
- 17 Indiquez le numéro de compte du G.L.G. correspondant au poste d'inventaire (normalement situé dans l'actif à court terme). Faites \downarrow .
- **18** Indique la marge bénéficiaire de produit.
- 19 Indiquez le prix payé pour le produit. Faites
- 20 Indiquez le prix régulier de vente du produit. Faites
- 21 Indiquez le prix d'achat du produit lorsqu'il est réduit. Faites \downarrow .
- 22 Indiquez le prix de vente du produit lorsqu'il est réduit. Faites ...

³Facultatif

⁴Abréviation du Grand Livre Général



- 23 Disponible à ceux qui offrent une commission à leurs vendeurs ⁵. Le taux est basé sur la marge bénéficiaire brute et peut varier selon le produit (5 caractères maximum). Voir la Facture interactive Section E LISTES ET RAPPORTS.
 Ex.: 10.50
- 24 Chaque fois que le produit est vendu, le compteur compile le nombre d'unités vendues. Ceci est prévu afin d'évaluer le roulement de l'article.
- 25 Indique le montant total des ventes effectuées jusqu'à présent. En divisant ce montant par le chiffre du compteur, vous obtenez le prix de vente moyen de cet article.
- 26 Indique le coûtant moyen.
- 27 Inscrivez les taux d'escompte accordés sur le produit ou faites → pour passer aux champs suivants. (v. La Facture interactive, annexe 10).
- **28** Affiche la sélection effectuée, le nombre de fiches enregistrées ainsi que les principales touches de fonctions utilisées.

Notez que l'écran utilisé pour l'enregistrement est sensiblement le même pour la modification et la consultation. Ce qui diffère, c'est ce qui figure dans le coin inférieur gauche pour rappeler l'option sélectionnée.



10

⁵Facultatif

11 12 13



Les touches Alt S, affiche le deuxième tableau contenant les champs additionnels.

	ADMINI-GESTION INC.		
1670472007		Uritere : 1	
Code de produit : 01		 Fournisseur - 1 : 1	.5
De Fa Achat Ra		Vente	
Ca Format : Unité : Poids : Quantité/paquet : Qu Quantité minimum :	0.0000 0.00 0.00	0.0000 0.00 0.00	-
Qu Qu Code UPC Qu Prix de détail suggéré Qu Ajustement Qu Marge bénéficiaire Da Arrondissement prix de ve Date de fin du spécial	: 0.00 : 0.00 : 0.00 : 0.00 : / /	Impression (N, ←) : (1, 2, 3, .5, .25,)	
— Date de dernière modifica TX Date de dernière vente	tion : 27/03/2007 : 18/08/2006 L:	iaison:	

- 1 Indiquez le format d'achat ou de vente. Faites \rightarrow .
 - Ex.: 15 pour 15 livres par boites
 - 15 kilos par caisse
 - 100 grammes par paquet
- 2 Indiquez l'unité d'achat et de vente. Faites 4.
 - KG = Kilogramme
 - LB = Livre
 - UN = Unité
 - MX = Morceaux
 - CA = Caisse
 - HD = Head, têtes
 - PT = Pint, pinte
 - QT = Quantity, quantité<math>PC = Punch - nequat
 - BC = Bunch, paquet
- 3 Indiquez le poids du produit à l'achat et à la vente. Faites \dashv .
- 4 Indiquez la quantité par paquet à l'achat et à la vente. Faites 4.
- 5 Quantité minimum lors de l'achat et de la vente. Faites ↓. Ex.: Par 12 caisses à l'achat et par 2 caisses à la vente.





6 Inscrivez le code UPC du produit. Faites \downarrow .

Vous pouvez utiliser un lecteur de code en barres pour faciliter votre travail.

7 Inscrivez le prix de détail suggéré. Faites 4.

Lorsque vous faites des ventes au prix de gros, il peut être nécessaire d'indiquer le prix de détail pour votre client. Faites \downarrow .

Ex.: Lorsqu'on souhaite inclure le transport dans le prix le prix de vente sera majoré du montant indiqué dans ce champ.

- 8 Inscrivez le taux de marge bénéficiaire souhaité. Faites ↓. Le prix de vente sera calculé en fonction du prix d'achat majoré de ce taux.
- 9 Inscrivez l'arrondissement désiré. Faites ↓.
 Ex.: .05 pour que le prix de vente soit arrondi au cinq sous près.
- 9 b Inscrivez N pour que ce produit ne soit pas imprimé ou faites ↓.
- 10 Inscrivez la date de fin du prix en spéciale. Faites \downarrow .
- 11 Indique la date de la dernière modification à cette fiche de produit.
- 12 Indique la date de la dernière vente.



12







UTILITAIRES









Du menu principal, avec F1, déplacez le bloc de sélection jusqu'à
 UTILITAIRES et appuyez sur ↓.



Section A

UTILITAIRES







L'Inventaire

Section A-1 Paramètres d'impression

• Au niveau de la présentation des rapports, les paramètres consistent à spécifier la configuration de vos imprimantes. Nous avons inclus les spécifications les plus courantes.

ADMINI-GESTION INC. PARAMETRES D'IMPRESSION DOCUMENT IMPRIMANTE NOMBRE DE LIGNES SAUT FORMAT NBR N° SPEC. Defaut 04 59 1 Détaillée 04 59 1 Détaillée 1 Alphabétique 04 59 1 Commande 1 Prix réduit Formulaire Ecart 1 Catalogue 1 Sommaire 1 Compteur 1 Etiquette Image: space display="2">Image: space display="2">Image: space display="2">Space display="2">Image: space display="2">Space display="2">Space display="2">Space display="2">Image: space display="2">Space display="2">Image: space display="2">Space display="2">Image: space display="2">Image: space display="2">Image: space display="2">Image: space display="2" <	ar Aglexe									
PHRAMETIKES D_IMPRESION DOCUMENT IMPRIMANTE NOMBRE DE LIGNES SAUT FORMAT NBR N° SPEC. Defaut 04 59 1 Détaillée 04 59 1 Alphabétique 04 59 1 Commande 1 1 Prix réduit 1 Formulaire 1 Ecart 1 Cataloque 1 Sommaire 1 Compteur 1 Etiquette 1	ADMINI-GESTION INC.									
DOCUMENTIMPRIMANTE PARNOMBRE DEFAUTDE AVANT 					HI NEOR	STON				
Defaut04591Détaillée11Alphabétique1Commande1Prix réduit1Formulaire1Ecart1Cataloque1Sommaire1Compteur1Etiquette1	DOCUMENT	IMPRIMANTE PAR DEFAUT	NOMBRE	E DE LI APRES	IGNES ZPAGE	SAUT PAGE	FORMAT	NBR COPIES	N° BAC	SPEC. DIVERSES
	Defaut Détaillée Alphabétique Commande Prix réduit Formulaire Ecart Cataloque Sommaire Compteur Etiquette	04			59					





Section A-2 Modification des prix

 Permet de réviser rapidement les prix en évitant de modifier individuellement toutes les fiches des produits de l'inventaire.



La marge bénéficiaire donne l'écart entre le prix coûtant et le prix de vente.

- Le numéro de la fiche du fournisseur correspond à celui inscrit dans la Section L'Implantation p. 9 Enregistrement d'un produit champ n° 13. Un ↓ affecte tous les fournisseurs . Faites ↓.
- 2 Le numéro de compte du G.L.G. pour l'inventaire correspond à celui inscrit dans <u>L'Implantation</u> p. 9 Enregistrement d'un produit au champ n° 17.Un → affecte tous les numéros de comptes du G.L.G.
- 3 Inscrivez le taux d'augmentation du prix.Le plus haut taux autorisé se chiffre à 999.99%. Pour diminuer le prix d'un produit, faites précéder le taux d'un signe négatif (-). Faites ↓.





L'Inventaire

4 Pour augmenter le prix d'achat selon le taux mentionné : 1 ou Pour augmenter le prix de vente selon le taux mentionné : 2 ou Afin que la marge bénéficiaire soit calculée à partir du prix d'achat selon le taux mentionné : 3 ou Afin que la marge bénéficiaire soit calculée à partir du prix de vente selon le taux mentionné : 4 ou Afin que le prix coûtant soit calculée à partir du prix de vente selon le taux mentionné : 5 5 Inscrivez les numéros désirés ou faites 🕹 à ces champs et le système indiquera de la première à la dernière fiche. Pour arrondir le résultat au .10 près, répondre o pour oui à cette 6 question.

Section A-3 Indexation partielle

• Cette option a été retirée car elle ne représentait plus aucun avantage sur l'indexation complète en terme de rapidité d'exécution.





• Trie les codes des produits afin de reconstruire l'index des codes de produit.

AGI.EXE		- 🗆 🗵
	INDEXATION COMPLETE	
	ATTENTION!	
	Cette opération indexe les codes ainsi que les catégories des produits pour chaque fiche de votre inventaire.	
	Indexation des codes (O, N) : Indexation des codes UPC (O, N) : Indexation des catégories (O, N) :	
	Lecture des produits : Total :	

- 1 Inscrivez o pour oui afin d'accepter l'opération d'indexation ou faites → pour l'éviter.
- 2 Le système informe du déroulement de cette opération.

Section A-5 Mise à zéro des compteurs

• Cette opération met à zéro le compteur de rotation des stocks et la somme des ventes pour chaque produit.



L'Inventaire



glexe MISE A	ZERO DES COM	PTEURS	_		
	ATTENTION!				
Cette opération remet à monétaires de chaque fi	Cette opération remet à zéro les compteurs unitaires et monétaires de chaque fiche de produit de l'inventaire.				
Confirmez ce choix (-	, o) : <u> </u>				
Catégorie :					
De :	a :				
Lecture des produits	:	Total :			
l <u>.</u>		j.			

- 1 Un \dashv gère une réponse négative et un o accepte l'opération.
- 2 Affiche le déroulement de l'opération affectant les produits de l'inventaire.
- **3** Affiche le traitement en cours et le nombre total de fichiers à l'inventaire.

Section A-6

Épuration du fichier

• Élimine les fiches des produits inactifs dans le fichier de l'inventaire.





1 Inscrivez le mot de passe pour avoir accès à cette procédure.

Le mot de passe est le même que celui spécifié dans la Section C-1 Fichier maître p. 25

2 Le système informe du déroulement de cette opération .

Section A-7

Reconstitution de l'inventaire

• Permet de reconstruire l'ordre de l'index.

			<u>_ ×</u>		
RECONSTITUTION DE L'INVENTAIRE					
ATTENTION!					
Cette opération reconstruit votre inventaire par ordre alphabétique de code de produit.					
Confirmez ce choix (🛶, o)	: _				
Lecture des produits	:	Total :			
Lecture des produits	:	Total :			
Lecture des produits	:	Total :			
Lecture des produits	:	Total :			
Lecture des produits	:	Total :			
HEURE DE DEPART:	HEURE DE FIN:				

1 Avec cette procédure, les produits, créer dans le désordre, se remettre dans l'ordre des codes de produits. Il est préférable de faire cette procédure après une épuration des produits.








SECTION B











Section B GESTION DES PRIX RÉDUITS

• Favorise la vente de certains produits ou encore respecte les circulaires des fournisseurs. Cette section gère l'ensemble des opérations de réduction des prix.



Section B-1

Inscription ou modification

• Identification des produits dont les prix sont à modifier.

a AGLEXE								
ADMINI-GESTION INC.								
21/04/2007 *** GESTION DES PRIX REDUITS ***								
CRITERE	DESCRIPTION	ACHAT	VENTE	DATE FIN				
SELECTION : Inscription ou modification Nombre de produits : 949								





L'Inventaire

1 Inscrivez le code du produit.

Vous pouvez également utiliser le numéro de fiche du produit en le faisant précéder d'un dièse (#). Par exemple:

#11 ou 026C660 = CalculatriceN° de fiche Code

- 2 Le système affiche la description .
- 3 Inscrivez le prix payé pour le produit en réduction, faites ↓, ou modifiez le montant et pressez ↓ si le prix du produit est déjà réduit.
- 4 Inscrivez le prix de vente du produit en réduction, faites → ou modifiez le montant et pressez → si le prix du produit est déjà réduit.

Section B-2 Annulation automatique

• Annule tous les prix de vente réduits .

🔤 AGI.EXE		<u>- 🗆 ×</u>
	ANNULATION AUTOMATIQUE	
	ATTENTION!	
	Cette opération annule tous les coûts et prix réduits ainsi que les dates de fin des spéciaux jusqu'à la date spécifiée.	
	Produits De : A : Annulation des spéciaux terminés avant le : Catégorie :	
	Lecture des produits De : A :	





- 1 Un \dashv gère une réponse négative. Pour accepter cette opération, inscrivez o.
- 2 Le système informe du déroulement de cette procédure.

Une fois l'escompte terminé, il faut absolument procéder à l'annulation des prix réduits, sinon la facturation interactive utilisera encore le prix réduit.









GESTION DES PRODUITS











Section C (

GESTION DES PRODUITS

• Sert à créer, modifier ou consulter la fiche d'un produit.



Section C-1

Fichier maître

• Constitue une source d'information.







- 1 Le numéro de départ des fiches.
- 2 Le nombre maximum de fiches que peut contenir le fichier (à votre convenance).
- 3 Le nombre de produits inscrits jusqu'à présent dans l'inventaire.
- 4 Si vous avez effectué des modifications, inscrivez le mot de passe initial **noui** ou faites ↓.

Le mot de passe protège l'intégrité des données et s'avère très utile lorsque plusieurs utilisateurs ont accès au programme.

5 Faites → pour conserver le mot de passe initial ou inscrivez-en un nouveau.

Section C-2 Enregistrement d'un produit

• Permet d'enregistrer les produits dans l'inventaire. (v. Section L'Implantation p. 6).

Section C-3 Modification d'un produit

Permet de modifier les produits déjà existants dans l'inventaire.
 (v. <u>L'Implantation</u> p. 6).

La touche F3, pressée à la première ligne de chaque section du tableau, déplace le curseur jusqu'à la section suivante.

1 Indique le numéro de fiche ou le code du produit nécessitant une modification. Avec la touche →, déplacez le curseur jusqu'au champ à modifier. Effectuez les corrections qui s'imposent.

Afin de bien enregistrer les modifications, appuyez sur \downarrow jusqu'à ce que le curseur revienne au «Critère». L'utilisation de la touche **Esc** permet de quitter la fiche sans qu'aucune modification ne soit enregistrée.





Section C-4	Consultation d'un produit
	 Permet de consulter les produits de l'inventaire sans passer par tous les champs.
	1 Indiquez le numéro de fiche ou le code du produit à consulter Vous obtenez alors toutes les informations contenues dans la fiche de ce produit. Un ↓ affiche le produit suivant.
	Il est possible d'utiliser l'inventaire pour enregistrer des produits fictifs et faciliter ainsi la procédure de facturation. Exemple:
	Code du produit : M
	Description : Main-d'oeuvre
	Quantité minimale : 0

Faites → aux autres champs.

Prix de vente



: 40,00 \$ (taux horaire)







SECTION D











Section D LISTES ET RAPPORTS

• Cette section contrôle l'émission des listes et des divers rapports .



- 1 Une réponse positive trie les codes des produits par ordre alphabétique. Toutefois, dans le cas de la liste alphabétique (champ n° 13), le tri s'effectue en fonction de la description du produit.
- 2 Inscrivez le numéro de fiche du fournisseur ou faites → pour obtenir une liste concernant tous les fournisseurs.
- 3 Inscrivez le numéro de compte du G.L.G. ou faites → pour obtenir une liste concernant tous les comptes du G.L.G. réservés à l'inventaire .
- 4 Indiquez le numéro du rayon ou faites → pour obtenir une liste incluant tous les rayons .
- 5 Une réponse positive sélectionne les produits dont la quantité en stock₆ est supérieure à zéro ou faites ↓.

⁶La Quantité en stock représente la quantité inscrite qui figure dans la fiche du produit en inventaire



- 6 Permet d'émettre une liste des produits dont les débuts de codes sont semblables.
 - Ex.: Inscrivez ACC pour obtenir les produits encodés comme suit: ACCDL23ACC18R
- 7 Inscrivez la catégorie qui vous intéresse ou faites un → pour obtenir une liste incluant toutes les catégories.
- 8 Indiquez le taux de la marge bénéficiaire brute pour obtenir une liste des prix de détail suggérés (annexe 1).
- 9 Indiquez le numéro de la première fiche à imprimer. Un ↓ inscrit
 1.
- 10 Vous pouvez restreindre la liste en inscrivant un numéro de fin. Toutefois, un ↓ inscrit le numéro de la fiche du dernier produit de l'inventaire.
- 11 Certains rapports sont disponibles à l'écran. Inscrivez **e** pour obtenir le rapport demandé à l'écran ou **i** pour en avoir l'impression sur papier.
- 12 Pour inclure le format ou l'unité de vente, la marge bénéficiaire en pourcentage, les taxes appliquées au produit ainsi que la date de fin du prix en spéciale, inscrivez o pour oui. Un ↓ ignore ces options.
- 13 Pour obtenir une liste sans prix de vente, inscrivez n pour non. Un ↓ inclus le prix de vente.
- 14 Pour inclure la marge bénéficiaire, inscrivez o pour oui ou faites ↓ pour ignorer cette option.
- 15 Pour imprimer le code à barres, inscrivez $\mathbf{0}$ pour oui, un \downarrow ignore cette option.





16 Détaillée (<u>Annexe 2</u>).

- La liste détaillée est celle qui contient le plus d'informations:
- \Rightarrow Numéro de fiches des deux (2) principaux fournisseurs
- \Rightarrow Quantités minimale et maximale à maintenir
- \Rightarrow Quantité en stock
- \Rightarrow Prix coûtant
- \Rightarrow Prix de vente
- \Rightarrow Valeur totale pour chacun des produits

17 Alphabétique (<u>Annexes 1</u> et $\underline{3}$).

Les produits sont classés par ordre alphabétique à partir des codes de produits. Si vous faites → à la question taux (n° 8), vous obtenez une liste avec le prix de vente et le prix coûtant (Annexe 3). Toutefois, si vous indiquez un taux, vous aurez une liste avec le prix de vente et le prix de vente suggéré selon le taux spécifié (Annexe 1).

18 Commande (<u>Annexes 4.1</u> et $\underline{4.2}$).

- ◆ Pour obtenir une liste contenant les produits dont la quantité en stock est plus petite que la quantité minimale, faites → à la question n° 5 du tableau. (Annexe 4.1)
- \Rightarrow La quantité à commander sera:
- \Rightarrow quantité maximale quantité en stock + quantité en B/O quantité déjà commandée.
- ⇒ Si vous répondez **o** pour oui, à la question n° 5, vous obtiendrez une liste des produits commandés soit tous les items dont la quantité commandée est différente de zéro. (<u>Annexe</u> <u>4.2</u>)

19 Prix réduits (<u>Annexe 5</u>).

• Liste les produits dont les prix ont été réduits

20 Formulaires (<u>Annexe 6</u>).

 Émet un formulaire de prise d'inventaire physique comprenant un espace réservé à cette fin.





 Liste les écarts d'inventaire résultant du dénombrement des produits en magasin réalisé lors d'une prise d'inventaire physique. (v. Section E-1 Inscription des quantités p. 37).

22 Catalogue (<u>Annexes 8</u>).

• Liste les produits en inscrivant le prix escompté pour certains clients.

23 Sommaire (Annexe 9).

• Liste les montants totaux pour chacun des comptes du G.L.G. réservés à l'inventaire (v. L'Implantation <u>Enregistrement d'un</u> <u>produit</u> champ n° 17 p. 9). Ces montants serviront à faire vos écritures de variation d'inventaire au journal général lors de la clôture de chacune des périodes comptables.

24 Compteur.

• Liste les compteurs d'activité des produits.





SECTION E

INVENTAIRE PHYSIQUE









Section E

INVENTAIRE PHYSIQUE

Permet d'ajuster la quantité en stock des produits de l'inventaire.



Section E-1

Inscription des quantités

 Permet d'inscrire le nombre de produits en magasin tel que dénombré lors de la prise de l'inventaire physique.

Dans certaines circonstances de déséquilibre, un avis est affiché.





1	2 3		
🔤 AGI.EXE			<u>_ </u>
	ADMINI-GESTION INC.		
21/04/200	7		
CRITERE	DESCRIPTION	Fichier	Magasin
SELECTION : Insc	ription des quantités Nombre	de produits :	949

- 1 Indiquez le code du produit ou le numéro de fiche précédé d'un dièse (#).
- 2 Le système affiche la description du produit .
- 3 Le système affiche la quantité inscrite dans la fiche du produit (quantité en stock).
- 4 Inscrivez le nombre de produits comptés lors de la prise de l'inventaire physique (quantité en magasin).

Avant d'accéder à la Section E-2 Ajustement de l'inventaire, nous suggérons d'imprimer la liste des écarts. Elle permet une dernière vérification entre le nombre de produits inscrits au fichier et le nombre de produits détenus en magasin. (v. Section D <u>LISTES ET</u> <u>RAPPORTS</u>, champ n° 17 Écart p. 39).

Section E-2 Ajustement de l'inventaire

• Met à jour la «Quantité en stock» du fichier de l'inventaire en ajustant celle-ci d'après le nombre de produits en magasin inscrits lors de l'opération précédente.



La Comptabilité AGI



1 Inscrivez **o** pour accepter l'opération d'ajustement de l'inventaire.

Un ↓ évite cette procédure.

2 Le système affiche les produits affectés par cette opération.

Section E-3 Réception d'une commande

• Permet l'ajustement rapide de l'inventaire lors de la réception de marchandises.

a AGLEXE							
ADMINI-GESTION INC.							
21/04/200	7						
CRITERE	DESCRIPTION	COUTANT	RECU				
SELECTION : Réception d'une commande Nombre de produits : 949							



- 1 Indiquez le code du produit ou le numéro de fiche précédé d'un dièse (#).
- 2 Le système affiche la description du produit .
- 3 Le système affiche le prix coûtant du produit. Avec F1, vous pouvez modifier ce prix afin qu'il corresponde au prix inscrit sur la facture d'achat.
- 4 Inscrivez la quantité reçue pour chacun des produits. Cette opération met à jour automatiquement la «Quantité en stock» de chacun des produits.

Section E-4 Inscription d'une commande

- Permet d'inscrire la quantité commandée dans la fiche du produit.
- ⇒ Cette opération évitera de recommander des produits déjà commandés ou en souffrance de livraison.

a Aglexe							
ADMINI-GESTION INC.							
21/04/200							
CRITERE	DESCRIPTION	Fichier	Commandée				
-							
SELECTION : Insc	SELECTION : Inscription d'une commande Nombre de produits : 949						





- 1 Indiquez le code du produit ou le numéro de fiche précédé d'un dièse (#).
- 2 Le système affiche la description du produit .
- 3 Le système affiche la Quantité en stock pour ce produit.
- 4 Inscrivez la quantité que vous commandez. Cette information met à jour la **Quantité commandée** dans la fiche du produit v. L'Implantation p. 9 Enregistrement d'un produit champ n° 11).

Pour émettre une liste des produits commandés, v. Section D LISTES ET RAPPORTS champ n° 14 <u>Commande</u> p. 39.



















Section F

ÉTIQUETTES

• Imprime des étiquettes de petit ou grand format pour identifier les produits.

	🐼 AGI.EXE		
		ADMINI-GESTION INC.	
		EILQUETTES	
1 2 3		N° de commande de départ : ■ N° de commande de fin : Zone (+, -) :	
4 5 6		Fiche de :à :(#critère, code, @fournisseur)FORMATQuantité (# = qté réelle) :1: 1 x 15/162: /" :: 15/16"	
7		Format (1-8) : 2: 4 × 13/16 3: 4" × 1 7/16" 3: 4" × 1 7/16"	
8		Nombre de colonnes : 4: 4 × 1 //16 (L) 5: 2"1/2 × 2 "/16	
9		Impression du prix (c, r, n):	
10		Code à barres (←┘, o) : Qualité (1-9):	
11		Critère (←┘, o) : Catégorie :	
12		Lecture des produits : Total :	

- 1 Inscrivez le n° de commande que vous souhaitez obtenir ou faites \downarrow .
- 2 Inscrivez le n° de commande de fin ou faites \dashv .

Si vous indiquez un n° de commande, vous n'avez pas accès aux questions numéros 3 et 4.

- 3 Inscrivez la zone + pour limiter l'impression des étiquettes selon les commandes des clients, un pour les fournisseurs ou faites → pour ignorer cette option.
- 4 Si vous n'utilisez pas le n° de commande, indiquez le n° de fiche de départ et de fin d'impression du produit. Un ↓ imprimera du premier au dernier numéro de fiche .
- 5 Inscrivez le nombre d'étiquettes à imprimer. Un dièse (#) à ce champ imprimera autant d'étiquettes différentes qu'il y a de produits inscrits en stock. (v. L'Implantation p. 8 <u>champ n° 8</u>).





6 Inscrivez le format utilisé. Le format n° 1 imprime sur de petites étiquettes (1" x 15/16"). (Annexe 10).

L'étiquette contient les informations suivantes:

- \Rightarrow Le code du produit
- \Rightarrow Le prix de vente régulier

Le format n° 2 imprime sur des étiquettes de format standard (4" x 15/16"). (Annexe 11).

L'étiquette contient les informations suivantes:

- \Rightarrow Le code du produit
- \Rightarrow La description du produit
- \Rightarrow La marque du produit (fabricant ou manufacturier)
- \Rightarrow Le prix régulier de vente

Faites F1 pour obtenir la liste des formats disponibles.

- 7 Selon le format utilisé, précisez le nombre de colonnes (nombre d'étiquettes juxtaposées horizontalement).
- 8 Un c imprime le prix de vente courant pour chacun des produits. Un r imprime le prix de vente réduit pour chacun des produits. Un n supprime le prix de vente sur l'étiquette.
- 9 Un o imprime le code à barres. Un \rightarrow ignore ce champ.
- Si vous inscrivez le chiffre 1, l'impression du code à barres sera de moins bonne qualité mais beaucoup plus rapide. Le chiffre 9 effectue l'effet contraire.
- 11 Un **n** n'imprime le critère (code du produit). Un ↓ ignore cette option. Pour limiter l'impression à une catégorie de produits, inscrivez la catégorie. Pour ignorer cette option, laisser le champ vide.
- 12 Affiche le déroulement du traitement et le nombre de fiches de fiches à traités.





REMARQUES

L'Inventaire a été conçu pour fonctionner de façon autonome. Cependant plusieurs opérations peuvent être effectuées par **La Facture interactive**, par exemple les produits vendus, consignés, commandés...

Certains utilisateurs l'emploient aussi pour préparer des catalogues, faire une liste d'autres éléments d'actifs tels que les immeubles, équipements ou autres.

















RENTABLE INC.

31/01/AA

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PRODUITS

DE: 1 À : 30

N° DE FICHE	CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	RAYON	CATÉGORIE	QUANTITÉ MAXIMALE	PRIX DE VENTE	PRIX SUGGÉRÉ
24	ADI 02 R100	A	ACC	F	15.00	265.00	357.00
17	APL02-R100	Agrateuse	ACC	r Ba	175.00	375.00	361.00
10	033K433	Plana	LDICE	Da EC	50.00	22.00	26.25
10	0252005	Calculation	LINGE	C C	75.00	0.75	20.25
12	0031-415	Carculattice	TDIB	D	10.00	2000.00	2625.00
27	CPE02 LIT20	Cércuen	AL DAEN	D	50.00	2900.00	2023.00
2/	0044585	Cereale (550 gr)	INF	TE	40.00	4.73	4.20
22	MMM02 C28	Disquettes	ACC	IF F	40.00	45.00	50.75
25	PPPO2 IB00	Environ	ACC	r F	150.00	7.05	0.74
12	D2200	Énitenhe	TD4P	r C	50.00	155.00	157.45
15	1432	Epitaphe Read à secondària	DUAD	E E	30.00	5.00	2.41
16	0081/17	Fard a paupieres	MEII	1	25.00	2.22 175.00	J.41 452.60
10	07012417	Fauteun	T	D F	175.00	4/3.00	455.00
,	A21 DIC02 D740	Marco Balant		r I	175.00	32.99	20.25
1	DIC03-D/49 CRE03 DI 2	Micro-Robert	AI	L F	525.00	19.95	11.50
20	ACC02-PL5	Mantes Mantes hunatta	ACC	r FC	323.00	1.23	1.14
19	ACC02-1570	Monture Junette		rC.	35.00	80.00	08.23
21	5024.X	Ourson	ETVIT	гв Г	125.00	/5.99	/5.48
8	M21 000W702	Pantalon	LINGE	F BOOO	90.00	25.99	15.75
15	099K/03	Pantalon	500	B200	200.00	55.00	30./5
22	ACC02-7410	Perforateur	ACC	L DL	300.00	20.00	24.10
20	BBC02-8000	Plante verte	DEMO	OXT	25.00	28.95	28.30
3	061A051	Porte-copies	ACC	r	45.00	198.99	199.45
25	DEN02N/8-X	Kelieur de luxe	ACC	F	575.00	14.95	13.60
4	038B735	Ruban	ACC	F	125.00	1.90	2.97
18	SC74	Ruban à dactylo	INF	FD	75.00	10.75	9.98
26	IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	ALIMEN	F	35.00	7.50	6.30
11	S2IC	Souher	SOU	FC	50.00	39.99	26.25
6	061B136	Sphère	INF	FD	60.00	32.99	30.61
9	010C601	Stylo	ACC	FC	995.00	1.75	1.27
30	WCC02-60-1	Table à dessin	ACC	В	25.00	695.00	708.75




31/01/AA

LISTE DÉTAILLÉE DES PRODUITS

DE: 1 À : 30

CODE DU	DESCRIPTION	FOURNISS	SEURS	QUANTITÉ	QUANTITÉ	QUANTITÉ	PRIX	PRIX DE	TOTAL
PRODUIT	DU PRODUIT	N°1	N°2	MINIMALE	MAXIMALE	EN STOCK	COUTANT	VENTE	
DIC03-B749	Micro-Robert	10	140	2.00	6.00	3.00	10.95	10.05	32.85
004A585	Disquettes	140	10	15.00	40.00	15.00	35.00	45.00	525.00
061A051	Porte-copies	140	10	30.00	45.00	10.00	189.95	108.00	1899 50
038B735	Ruban transparent	140	10	75.00	125.00	45.00	2.83	1.90	127.35
A21	Jupe	140	10	100.00	175.00	16.00	25.00	32.99	400.00
061B136	Sphère	10	140	45.00	60.00	15.00	29.15	32.99	437.25
1423	Fard à paupières	10	11	15.00	25.00	10.00	3.25	5.25	32.50
M21	Pantalon	140	10	40.00	90.00	25.00	15.00	25.99	375.00
010C601	Stylo	140	10	775.00	995.00	325.00	1.21	1.75	393.25
M-212	Blouse	140	10	20.00	50.00	12.00	25.00	32.99	300.00
\$21C	Soulier	11	140	30.00	50.00	10.00	25.00	39.99	250.00
085K095	Calculatrice	11	10	25.00	75.00	43.00	6.95	8.75	298.85
P3398	Épitaphe	140	10	30.00	50.00	20.00	149.95	155.00	2999.00
003k415	Cercueil	140	10	5.00	10.00	6.00	2500.00	2900.00	15000.00
099K703	Pantalon	140	10	35.00	50.00	9.00	35.00	55.00	315.00
098K417	Fauteuil	10	11	75.00	150.00	74.00	432.00	475.00	31968.00
099K493	Armoire	140	10	125.00	175.00	52.00	344.00	375.00	17888.00
SC74	Ruban	140	11	50.00	75.00	25.00	9.50	10.75	237.50
ACC02-1570	Monture lunette	10	140	20.00	35.00	12.00	65.00	80.00	780.00
ACC02-8000	Plante verte	10	11	12.00	25.00	6.00	26.95	28.95	161.70
5024X	Ourson	10	140	68.00	125.00	55.00	69.98	75.99	3848.90
ACC02-7410	Perforateur	10	140	150.00	300.00	75.00	22.95	26.50	1721.25
MMM02-C38	Dévidoir	10	11	25.00	75.00	49.00	6.42	7.65	314.58
APL02-R100	Agrafeuse	10	140	5.00	15.00	10.00	340.00	365.00	3400.00
DEN02N78-X	Relieur de luxe	10	11	345.00	575.00	225.00	12.95	14.95	2913.75
IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	140	10	25.00	35.00	12.00	6.00	7.50	72.00
CRE02-HT30	Cérérale (550 gr)	11	10	30.00	50.00	20.00	4.00	4.75	80.00
CRE02-PL3	Mines	11	10	895.00	525.00	365.00	1.09	1.25	397.85
RRB02-JB00	Enveloppes	10	140	50.00	150.00	25.00	0.23	0.30	5.75
WCC02-60-1	Table à dessin	10	140	15.00	25.00	8.00	675.00	695.00	5400.00

TOTAL : 92574.83





31/01/AA

LISTE ALPHABÉTIQUE DES PRODUITS

DE: 1 À : 30

N° DE FICHE	CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	RAYON	CATÉGORIE	QUANTITÉ MAXIMALE	PRIX DE VENTE	PRIX COÛTANT
24	API 02-R100	Agrafense	ACC	F	15.00	365.00	340.00
17	099K493	Armoire	ACC	Ba	175.00	375.00	344.00
10	M-212	Blouse	LINGE	FC	50.00	32.99	25.00
12	085K095	Calculatrice	ACC	C	75.00	8.75	6.95
14	003k415	Cercueil	TD4B	D	10.00	2900.00	2500.00
27	CRE02-HT30	Céréale (550 gr)	ALIMEN		50.00	4.75	4.00
2	004A585	Disquettes	INF	IF	40.00	45.00	35.00
23	MMM02-C38	Dévidoir	ACC	F	75.00	7.65	6.42
29	RRB02-JB00	Enveloppes	ACC	F	150.00	0.30	0.23
13	P3398	Épitaphe	TD4B	С	50.00	155.00	149.95
7	1423	Fard à paupières	PHAR.	F	25.00	5.25	3.25
16	098K417	Fauteuil	MEU	В	150.00	475.00	432.00
5	A21	Jupe	L	F	175.00	32.99	25.00
1	DIC03-B749	Micro-Robert	A1	L	6.00	19.95	10.95
28	CRE02-PL3	Mines	ACC	F	525.00	1.25	1.09
19	ACC02-1570	Monture lunette	S	FC	35.00	80.00	65.00
21	5024X	Ourson	ETVIT	FB	125.00	75.99	69.98
8	M21	Pantalon	LINGE	F	90.00	25.99	15.00
15	099K703	Pantalon	SOU	B200	50.00	55.00	35.00
22	ACC02-7410	Perforateur	ACC	FBP	300.00	26.50	22.95
20	BBC02-8000	Plante verte	DEMO	OXT	25.00	28.95	26.95
3	061A051	Porte-copies	ACC	F	45.00	198.99	189.95
25	DEN02N78-X	Relieur de luxe	ACC	F	575.00	14.95	12.95
4	038B735	Ruban	ACC	F	125.00	1.90	2.83
18	SC74	Ruban à dactylo	INF	FD	75.00	10.75	9.50
26	IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	ALIMEN	F	35.00	7.50	6.00
11	\$21C	Soulier	SOU	FC	50.00	39.99	25.00
6	061B136	Sphère	INF	FD	60.00	32.99	29.15
9	010C601	Stylo	ACC	FC	995.00	1.75	1.21
30	WCC02-60-1	Table à dessin	ACC	В	25.00	695.00	675.00





31/01/AA

LISTE DES PRODUITS À COMMANDER

DE: 1 À : 30

CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	FOURNISS N°1	SEURS N°2	QUANTITÉ EN STOCK	QUANTITÉ MAXIMALE	QUANTITÉ EN (B/O)	QUANTITÉ À COMMANDER	PRIX COÛTANT	TOTAL
061A051	Porte-copies	140	10	10.00	45.00	6.00	41.00	189.95	7787.95
038B735	Ruban transparent	140	10	45.00	125.00	55.00	135.00	2.83	382.05
A21	Jupe	140	10	16.00	175.00	0.00	159.00	25.00	3975.00
061B136	Sphère	10	140	15.00	60.00	2.00	47.00	29.15	1370.05
1423	Fard à paupières	10	11	10.00	25.00	12.00	27.00	3.25	87.75
M21	Pantalon	140	10	25.00	90.00	0.00	65.00	15.00	975.00
010C601	Stylo	140	10	325.00	995.00	200.00	870.00	1.21	1052.70
M-212	Blouse	140	10	12.00	50.00	18.00	56.00	25.00	1400.00
\$21C	Soulier	11	140	10.00	50.00	0.00	40.00	25.00	1000.00
P3398	Épitaphe	140	10	20.00	50.00	0.00	30.00	149.95	4498.50
099K703	Pantalon	140	10	9.00	50.00	5.00	46.00	35.00	1610.00
098K417	Fauteuil	10	11	74.00	150.00	10.00	86.00	432.00	37152.00
099K493	Armoire	140	10	52.00	175.00	0.00	123.00	344.00	42312.00
SC74	Ruban	140	11	25.00	75.00	0.00	50.00	9.50	475.00
ACC02-1570	Monture lunette	10	140	12.00	35.00	2.00	25.00	65.00	1625.00
BBC02-8000	Plante verte	10	11	6.00	25.00	15.00	34.00	26.95	916.30
5024X	Ourson	10	140	55.00	125.00	0.00	70.00	69.98	4898.60
ACC02-7410	Perforateur	10	140	75.00	300.00	10.00	235.00	22.95	5393.25
DENO2N78-X	Relieur de luxe	10	11	225.00	575.00	0.00	350.00	12.95	4532.50
IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	140	10	12.00	35.00	15.00	38.00	6.00	228.00
CRE02-HT30	Céréale (500 gr)	11	10	20.00	50.00	12.00	42.00	4.00	168.00
CRE02-PL3	Mines	11	10	365.00	525.00	0.00	160.00	1.09	174.40
RRB02-JB00	Enveloppes	10	140	25.00	150.00	10.00	135.00	0.23	31.05
WCC02-60-1	Table à dessin	10	140	8.00	25.00	0.00	17.00	675.00	11475.00

total : 133520.10





31/01/AA

LISTE DES PRODUITS COMMANDÉS

DE: 1 À : 30

CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	FOURNISS N°1	EURS N°2	QUANTITÉ EN STOCK	QUANTITÉ MAXIMALE	QUANTITÉ EN (B/O)	QUANTITÉ COMMANDÉE	PRIX COÛTANT	TOTAL
004A585	Disquettes	140	10	15.00	40.00	2.00	3.00	35.00	105.00
061A051	Porte-copies	140	10	10.00	45.00	6.00	18.00	189.95	3419.10
038B735	Ruban	140	10	45.00	125.00	55.00	75.00	2.83	212.25
A21	Jupe	140	10	16.00	175.00	0.00	3.00	25.00	75.00
1423	Fard à paupières	10	11	10.00	25.00	12.00	11.00	3.25	35.75
010C601	Stylo	140	10	325.00	995.00	200.00	500.00	1.21	605.00
M-212	Blouse	140	10	12.00	50.00	18.00	20.00	25.00	500.00
085K095	Calculatrice	11	10	43.00	75.00	0.00	12.00	6.95	83.40
P3398	Épitaphe	140	10	20.00	50.00	0.00	12.00	149.95	1799.40
099K703	Pantalon	140	10	9.00	50.00	5.00	10.00	35.00	350.00
098K417	Fauteuil	10	11	74.00	150.00	10.00	25.00	432.00	10800.00
BBCO2-8000	Plante verte	10	11	6.00	25.00	15.00	12.00	26.95	323.40
ACC02-7410	Perforateur	10	140	75.00	300.00	10.00	25.00	22.95	573.75
IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	140	10	12.00	35.00	15.00	20.00	6.00	120.00
CRE02-HT30	Céréale (500 gr)	11	10	20.00	50.00	12.00	25.00	4.00	100.00
RRB02-JB00	Enveloppes	10	140	25.00	150.00	10.00	15.00	0.23	3.45

total : 19105.50





31/01/AA

LISTE DES PRIX RÉDUITS

DE: 1 À : 30

CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	QUANTITÉ EN STOCK	COÛT RÉDUIT	PRIX RÉDUIT	TOTAL
DIC03-B749	Micro-Robert	3.00	9.95	18.95	29.85
004A585	Disquettes	15.00	31.00	39.00	465.00
061A051	Porte-copies	10.00	157.98	175.99	1579.80
038B735	Ruban	45.00	2.55	2.10	114.75
A21	Jupe	16.00	15.99	25.99	255.84
061B136	Sphère	15.00	24.30	27.98	364.50
1423	Fard à paupières	10.00	2.75	4.75	27.50
M21	Pantalon	25.00	12.00	20.00	300.00
010C601	Stylo	325.00	0.99	1.15	321.75
M-212	Blouse	12.00	19.00	25.99	228.00
S21C	Soulier	10.00	18.00	24.99	180.00
085K095	Calculatrice	43.00	6.45	7.98	277.35
P3398	Épitaphe	20.00	125.98	150.00	2519.60
003k415	Cercueil	6.00	1999.00	2200.00	11994.00
099K703	Pantalon	9.00	24.00	43.99	216.00
098K417	Fauteuil	74.00	415.00	450.00	30710.00
099K493	Armoire	52.00	415.00	450.00	21580.00
SC74	Ruban	25.00	8.25	9.75	206.25
ACC02-1570	Monture lunette	12.00	45.00	69.99	540.00
BBCO2-8000	Plante verte	6.00	24.95	26.95	149.70
5024X	Ourson	55.00	59.95	65.78	3297.25
ACC02-7410	Perforateur	75.00	18.00	23.98	1350.00
MMM02-C38	Dévidoir	49.00	5.25	6.95	257.25
APL02-R100	Agrafeuse	10.00	335.98	342.68	3359.80
DENO2N78-X	Relieur	225.00	10.55	13.05	2373.75
IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	12.00	4.50	5.98	54.00
CRE02-HT30	Céréale (500 gr)	20.00	3.85	4.25	77.00
CRE02-PL3	Mines	365.00	0.95	1.05	346.75
RRB02-JB00	Enveloppes	25.00	0.18	0.25	4.50
WCC02-60-1	Table à dessin	8.00	635.00	645.00	5080.00

TOTAL ; 88260.19





31/01/AA

FORMULAIRE DE PRISE D'INVENTAIRE

DE: 1 À: 20

N° DE FICHE	CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	RAYON	FOURNIS: N°1	SEURS N°2	CATÉGORIE	QUANTITÉ EN STOCK	NOMBRE DE PRODUITS
1	DIC03-B749	Micro-Robert	A1	10	140	L	3.00	
2	004A585	Disquettes	INF	140	10	IF	15.00	
3	061A051	Porte-copies	ACC	140	10	F	10.00	
4	038B735	Ruban	ACC	140	10	F	45.00	
5	A21	Jupe DELIKAN	L	140	10	F	16.00	
б	061B136	Sphère IBM SELECTRIC	INF	10	140	FD	15.00	
7	1423	Fard à paupières LISE WATIER	PHAR.	10	11	F	10.00	
8	M21	Pantalon BATES	LINGE	140	10	F	25.00	
9	010C601	Stylo BIC	ACC	140	10	FC	325.00	
10	M-212	Blouse MIR ADO	LINGE	140	10	FC	12.00	
11	\$21C	Soulier LALIRA	SOU	11	140	FC	10.00	
12	085K095	Calculatrice CANON	ACC	11	10	с	43.00	
13	P3398	Épitaphe	TD4B	140	10	с	20.00	
14	003k415	Cercueil	TD4B	140	10	D	6.00	
15	099K703	Pantalon	SOU	140	10	B200	9.00	
16	098K417	Fauteuil NIGHTINGALE	MEU	10	11	в	74.00	
17	099K493	Amoire	ACC	140	10	Ва	52.00	
18	SC74	Ruban	INF	140	11	FD	25.00	
19	ACC02-1570	Monture lunette	S	10	140	FC	12.00	
20	BBC02-8000	Plante verte AFRICAINE	DEMO	10	11	OXT	6.00	





31/01/AA

LISTE DES ÉCARTS

DE: 1 À: 30

N° DE FICHE	CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	QUANTITÉ COMPTÉE	QUANTITÉ EN STOCK	ÉCART	PRIX COÛTANT	TOTAL
1	DIC03-B749	Micro-Robert	4.00	3.00	1.00	10.95	10.95
11	S21C	Soulier	8.00	10.00	2.00-	25.00	50.00-
12	085K095	Calculatrice	10.00	43.00	33.00-	6.95	229.35-
21	5024X	Ourson	60.00	55.00	5.00	69.98	349.90
24	APL02-R100	Agrafeuse	11.00	10.00	1.00	340.00	340.00

TOTAL: 421.50



31/01/AA

CATALOGUE ALPHABÉTIQUE DES PRODUITS

DE: 1 À : 30

N° DE FICHE	CODE DU PRODUIT	DESCRIPTION DU PRODUIT	FABRICANT DU PRODUIT	PRIX DE VENTE	PRIX ESCOMPTÉ
24	APL02-R100	Agrafeuse	APSCO	365.00	365.00
17	099K493	Armoire	COLE	375.00	375.00
10	M-212	Blouse	MIRADO	32.99	32.99
12	085K095	Calculatrice	CANON	8.75	8.75
14	003k415	Cercueil	TONTREAU	2900.00	2900.00
27	CRE02-HT30	Céréale (550 gr)	CORN FLAKES	4.75	4.75
2	004A585	Disquettes	ELEPHANT PREMIUM	45.00	45.00
23	MM02-C38	Dévidoir	DÉCOR.	7.65	7.65
29	RRB02-JB00	Enveloppes	ЛFFY md	0.30	0.30
13	P3398	Épitaphe	TONTREAU	155.00	155.00
7	1423	Fard à paupières	LISE WATIER	5.25	5.25
16	098K417	Fauteuil	NIGHTINGALE	475.00	475.00
5	A21	Jupe	PELIKAN	32.99	32.99
1	DIC03-B749	Micro-Robert	Larousse	19.95	19.95
28	CRE02-PL3	Mines	PILOT	1.25	1.25
19	ACC02-1570	Monture lunette	SHEFFER.	80.00	80.00
21	5024X	Ourson	PELUCHE	75.99	75.99
8	M21	Pantalon	BATES	25.99	25.99
15	099K703	Pantalon	MOCATEM	55.00	55.00
22	ACC02-7410	Perforateur	WILSON JONES	26.50	26.50
20	BBC02-8000	Plante verte	AFRICAINE	28.95	28.95
3	061A051	Porte-copies	LUXO	198.99	198.99
25	DEN02N78-X	Relieur de luxe	THE NETWORKERS	14.95	14.95
4	038B735	Ruban	MAGIQUE	1.90	1.90
18	SC74	Ruban à dactylo	CANON	10.75	10.75
26	IBI02-KOMB	Sauce à spaghetti	CATELLI	7.50	7.50
11	S21C	Soulier	LAURA	39.99	39.99
6	061B136	Sphère	IBM SELECTRIC	32.99	32.99
9	010C601	Stylo	BIC	1.75	1.75
30	WCC02-60-1	Table à dessin	BIEFFE	695.00	695.00





DE: 1

RENTABLE INC.

31/01/AA SOMMAIRE DE L'INVENTAIRE À : 30

COMPTE DU G.L.G.	DESCRIPTION	MONTANT
118	Inventaire de produit brut	176,981.76
119	Inventaire de produit fini	38,144.00

TOTAL: 215,125.76





ÉTIQUETTES : format 1" x 15/16"

| CODE: |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 27557 | 27557 | 27557 | 27557 | 27557 | 27557 | 27557 | 27557 |
| PRIX: |
| 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ | 1,895.00 \$ |
| CODE: |
| 41111 | 41111 | 41111 | 41111 | 41111 | 41111 | 41111 | 41111 |
| PRIX: |
| 23.76 \$ | 23.76 \$ | 23.76 \$ | 23.76 \$ | 23.76 \$ | 23.76 \$ | 23.76 \$ | 23.76 \$ |
| CODE: |
| 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 |
| PRIX: |
| 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ |
| CODE: |
| 3727 | 3727 | 3727 | 3727 | 3727 | 3727 | 3727 | 3727 |
| PRIX: |
| 0.85 \$ | 0.85 \$ | 0.85 \$ | 0.85 \$ | 0.85 \$ | 0.85 \$ | 0.85 \$ | 0.85 \$ |
| CODE: |
| 4504 | 4504 | 4504 | 4504 | 4504 | 4504 | 4504 | 4504 |
| PRIX: |
| 2.25 \$ | 2.25 \$ | 2.25 \$ | 2.25 \$ | 2.25 \$ | 2.25 \$ | 2.25 \$ | 2.25 \$ |
| CODE: |
| 30858 | 30858 | 30858 | 30858 | 30858 | 30858 | 30858 | 30858 |
| PRIX: |
| 12.98 \$ | 12.98 \$ | 12.98 \$ | 12.98 \$ | 12.98 \$ | 12.98 \$ | 12.98 \$ | 12.98 \$ |
| CODE: |
| 102012 | 102012 | 102012 | 102012 | 102012 | 102012 | 102012 | 102012 |
| PRIX: |
| 42.98 \$ | 42.98 \$ | 42.98 \$ | 42.98 \$ | 42.98 \$ | 42.98 \$ | 42.98 \$ | 42.98 \$ |
| CODE: |
| 39982 | 39982 | 39982 | 39982 | 39982 | 39982 | 39982 | 39982 |
| PRIX: |
| 65.00 \$ | 65.00 \$ | 65.00 \$ | 65.00 \$ | 65.00 \$ | 65.00 \$ | 65.00 \$ | 65.00 \$ |
| CODE: |
| 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 | 2920 |
| PRIX: |
| 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ | 79.20 \$ |
| CODE: |
| 19919 | 19919 | 19919 | 19919 | 19919 | 19919 | 19919 | 19919 |
| PRIX: |
| 14.50 \$ | 14.50 \$ | 14.50 \$ | 14.50 \$ | 14.50 \$ | 14.50 \$ | 14.50 \$ | 14.50 \$ |
| CODE: |
| 1352 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 |
| PRIX: |
| 5.25 \$ | 5.25 \$ | 5.25 \$ | 5.25 \$ | 5.25 \$ | 5.25 \$ | 5.25 \$ | 5.25 \$ |





ÉTIQUETTES : format 4" x 15/16"	
---------------------------------	--

CODE : 3727	CODE : 3727
ITEM : Séparateur format lettre	ITEM : Séparateur format lettre
PRIX : 0.85 \$	PRIX : 0.85 \$
CODE : 1352	CODE : 1352
ITEM : Livre de paye	ITEM : Livre de paye
PRIX : 5.25 \$	PRIX : 5.25 \$
CODE : 2920	CODE : 2920
ITEM : Calculatrice EL-506S	ITEM : Calculatrice EL-506S
PRIX : 79.20 \$	PRIX : 79.20 \$
CODE : 102012	CODE : 102012
ITEM : Clé Anglaise	ITEM : Clé Anglaise
PRIX: : 42.98 \$	PRIX : 42.98 \$
CODE : 39982	CODE : 39982
ITEM : Pneu	ITEM : Pneu
PRIX : 65.00 \$	PRIX : 65.00 \$
CODE : ACC02-7410	CODE : ACC02-7410
ITEM : Perforateur	ITEM : Perforateur
PRIX : 26.50 \$	PRIX : 26.50 \$
CODE : ACC02-7410	CODE : ACC02-7410
ITEM : Perforateur	ITEM : Perforateur
PRIX : 26.50 \$	PRIX : 26.50 \$
CODE : 3727	CODE : 3727
ITEM : Séparateur format lettre	ITEM : Séparateur format lettre
PRIX : 0.85 \$	PRIX : 0.85 \$
CODE : 39982	CODE : 39982
ITEM : Pneu	ITEM : Pneu
PRIX : 65.00 \$	PRIX : 65.00 \$
CODE : 39982	CODE : 39982
ITEM : Pneu	ITEM : Pneu
PRIX : 65.00 \$	PRIX : 65.00 \$

